

Kaufmann/Kauffrau für Tourismus und Freizeit

Fallbezogenes Fachgespräch

Gewährleistung der Funktionsfähigkeit von Tourismus- und Freizeiteinrichtungen

Situationsbeschreibung

Der Deutsche Tourismusverband e. V. (DTV) vergibt jedes Jahr den Deutschen Tourismuspreis für besonders innovative Angebote.

Aus der öffentlichen Ausschreibung des DTV:

„Innovationen sichern das langfristige Überleben innerhalb eines sich täglich verschärfenden Wettbewerbs. Nichts ist deshalb wichtiger, als aus den Tausenden von Produkten, Marketingmaßnahmen und neuen Technologien hervorstechen, dem Gast originelle, spannende und perfekt auf ihn abgestimmte Angebote zur Verfügung zu stellen.“

Die diesjährige Preisverleihung soll im November in Berlin im Rahmen des Deutschen Tourismustages (Dauer zwei Tage) als feierlicher Abschluss stattfinden. Zum Tourismustag werden 400 bis 500 Teilnehmer (Verbandsmitglieder) und eingeladene Gäste aus Politik und Wirtschaft erwartet.

Aufgaben

Sie sind Mitarbeiter(in) einer Berliner Destination Management Company (Incomingagentur) und wurden von dem in Bonn ansässigen DTV beauftragt, den Tourismustag und die Preisverleihung vorzubereiten.

Bitte bearbeiten Sie in diesem Zusammenhang die folgenden Aufgaben:

1. Wo sollen Tourismustag und Preisverleihung stattfinden? Unterbreiten Sie drei Alternativen.
2. Die Gäste reisen aus dem gesamten Bundesgebiet an.
 - Wie planen Sie An- und Abreise?
 - In welchen Hotels bringen Sie die Gäste unter?
 - Wie organisieren Sie die Fahrten innerhalb Berlins?
3. Mit welchen Leistungsträgern müssen Sie zusammenarbeiten, um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten?
4. Welches Rahmenprogramm bieten Sie den Teilnehmern des Tourismustages?
5. Nehmen Sie eine erste Kostenkalkulation vor und unterbreiten Möglichkeiten der Finanzierung.

Kaufmann/Kauffrau für Tourismus und Freizeit

Fallbezogenes Fachgespräch

Gewährleistung der Funktionsfähigkeit von Tourismus- und Freizeiteinrichtungen

Situationsbeschreibung

Sie haben von einem großen Berliner Industrieunternehmen den Auftrag erhalten, die Jahrestagung der 300 deutschen Vertriebspartner aus dem gesamten Bundesgebiet durchzuführen.

Die Tagung dauert drei Tage und soll Produktpräsentationen, Schulungen, Vorträge sowie ein Abendprogramm enthalten.

Ihr Auftraggeber hat Ihnen in einem Briefing zwei alternative Veranstaltungsstätten vorgestellt:

1. Der Hauptsitz des Unternehmens in Berlin mit sechs Besprechungsräumen für 12 bis 300 Personen, Tagungstechnik, Werkskantine.
2. Ein zentral gelegenes Kongresszentrum mit Tagungshotel nahe Frankfurt am Main mit 24 Tagungsräumen für bis zu 400 Personen, 500 Betten, Wellness-Bereich und Restaurant.

Aufgaben

1. Stellen Sie die jeweiligen Vor- und Nachteile der beiden zur Auswahl stehenden Veranstaltungsstätten dar. Treffen Sie die Entscheidung für eine der beiden Veranstaltungsstätten und begründen Sie Ihre Entscheidung.
2. In einigen Tagen haben Sie einen Termin, bei dem die technischen und organisatorischen Details der Vertriebstagung besprochen werden sollen. Erstellen Sie eine Checkliste mit wenigstens 10 Punkten, die Sie bei diesem Termin klären, besprechen und prüfen werden.

Kaufmann/Kauffrau für Tourismus und Freizeit

Fallbezogenes Fachgespräch

Gewährleistung der Funktionsfähigkeit von Tourismus- und Freizeiteinrichtungen

Situationsbeschreibung

Sie sind Leiter(in) des Bankettbereichs eines großen Kongresshotels und erhalten im April eine Anfrage mit folgenden Bestandteilen:

- Konferenz
- Dauer zwei Tage
- Zeitraum Oktober
- Veranstalter: Gewerkschaft
- 200 Teilnehmer
- Programm: Empfang am Vorabend, Begrüßungsansprachen, Hauptredner, einzelne Seminare, Pausen, Verpflegung, Abendveranstaltung usw.

Aufgaben

1. Welche zusätzlichen Informationen benötigen Sie noch, um dem Veranstalter ein verbindliches Angebot machen zu können?
2. Treffen Sie selbständig Annahmen bezüglich der Anfrage.
3. Stellen Sie auf Grundlage dieser Annahmen ein Angebot mit Ihren Leistungen sowie den Kosten zusammen.
4. Erläutern und begründen Sie die einzelnen Bestandteile Ihres Angebots.

Kaufmann/Kauffrau für Tourismus und Freizeit

Fallbezogenes Fachgespräch

Gewährleistung der Funktionsfähigkeit von Tourismus- und Freizeiteinrichtungen

Situationsbeschreibung

Der Bundesverband der Deutschen Tourismuswirtschaft e. V. (BTW) mit Sitz in Berlin plant für den kommenden Oktober den zweitägigen Tourismuskongress. Wie bereits in den Vorjahren wird dieser im Hotel Adlon am Brandenburger Tor stattfinden.

Etwa 500 Vertreter der deutschen Tourismuswirtschaft werden aktuelle Fragen und Probleme der Tourismuswirtschaft diskutieren, hochrangige Politiker werden in Ansprachen und Reden die Ansichten der Parteien und der Regierung darlegen.

Bekannte Journalisten werden Podiumsdiskussionen leiten und das gesamte Programm moderieren.

Aufgaben

Sie sind als Projektmanager(in) im Tagungs- und Bankettbereich des Adlons für die gesamte Organisation des Tourismuskongresses verantwortlich.

1. Erstellen Sie eine Übersicht der Aufgaben, die vor der Durchführung der Veranstaltung zu erledigen sind.
2. Wie stellen Sie während des Tourismuskongresses den reibungslosen Ablauf der Veranstaltung sicher?
3. Nehmen Sie eine Grobkalkulation der wichtigsten Kostenbestandteile vor.